



T.C

GÖKSUN KAYMAKAMLIĞI

ARSLANBEY MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk



Sunuş

Çözümün temelinde çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi halinde bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı, karar ve uygulamalara bağlıdır. Bu uygulamaları Milli Eğitimin temel amaçlarına uygun olarak hayata geçirmek için varız.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Göksun Arslanbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Ali TELTİK
Okul Müdür

ÖN SÖZ

Stratejik planlama, muasır medeniyet yolunda bölgesinde güçlü ve rol model bir ülke olmak, siyasi, askeri ve teknolojik alanlarda millileşmenin vermiş olduğu güçle uluslararası kuruluş ve organizasyonlarda sözü dinlenir olma ve bu vasfını sürdürülebilir olmak için kendisine 2023-2071 hedeflerini belirlemiş bir ülkenin belirlediği bu hedeflerde sonuca ulaşması bakımından, tüm kurumların da belirli aralıklarda kendi planlamasını yaparak ve bu bağlamda ulusal planlama mekanizmasının bir parçası olması açısından gereklidir. Yapılan eğitim öğretim faaliyetlerinde sonuç almak ve sonuçların başlangıçta belirtilen amaç/hedeflere uygunluğunun ölçülebilir olması açısından planlama sürecine ihtiyaç duyulmaktadır.

Stratejik planlama, bulunduğumuz noktanın çok iyi analiz edilerek varmak istediğimiz noktaya projeksiyon tutması; ilkeli, kararlı bir bakış açısıyla müspet anlamda yarınlarımızın geçmişe nazaran müsavi olmadığı, yenilikleri takip ederek daima ilerleme kaydeden bir anlayışı davranış haline getirme ve bu yönüyle de muadil kurumlara rol model olmayı gaye edinme açısından elzem bir süreçtir. Stratejik planlamanın kâğıt üzerinde kalmaması, sonuçlandırılması, sonuçların başlangıçtaki veriler ile ölçülebilir ve neye ne ölçüde vardığımızın mutlaka eğitim öğretimin tüm paydaşlarıyla ilgili kurum ve komisyonlarda mütalaasının yapılması da son derece önemlidir. Bu açıdan ortaya konulan amaç/hedeflerin ölçülebilir ve sonuç itibariyle bize bir yorum yapabilme fırsatı verebilecek nitelik ve nicelikte olması gerekir.

Stratejik planlama ekibi, bu düşüncelerle gerçek bir ekip çalışmasıyla, ülkemizin amaçları doğrultusunda hareket ederek okulumuzu eğitim öğretim faaliyetlerinde 2018 yılındaki mevcut durumundan 2023 yılına daha iyi bir noktaya taşımayı gaye edinmiştir

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

KISALTMALAR	
AB	Avrupa Birliği
BŞK	Başkan
BL,VM	Bölüm, Veli Memnuniyet Anketi
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehdit
HİE, ZM	Hizmet İçi Eğitim, Zümre
İK	İlköğretim Kurumları
İE	İyileştirme Ekibi
GAMTAL	Arslanbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
OAB	Okul Aile Birliği
OGYE	Okul Gelişimi Yönetim Ekibi
ÖM	Öğrenci Meclisi
ÖMA	Öğrenci Memnuniyet Anketi
YKS	Yükseköğretim Kurumları Sınavı
ÖDB	Ölçme Değerlendirme Birimi
PG	Performans Göstergesi
PEST	Politik, Ekonomik, Siyasal, Teknolojik
PDR	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Servisi
OYP	Ortaöğretime Yerleştirme Puanı
SRÖ	Sınıf Rehber Öğretmeni
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
SPE	Stratejik Plan Ekibi
SPÜK	Stratejik Planlama Üst Kurulu
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

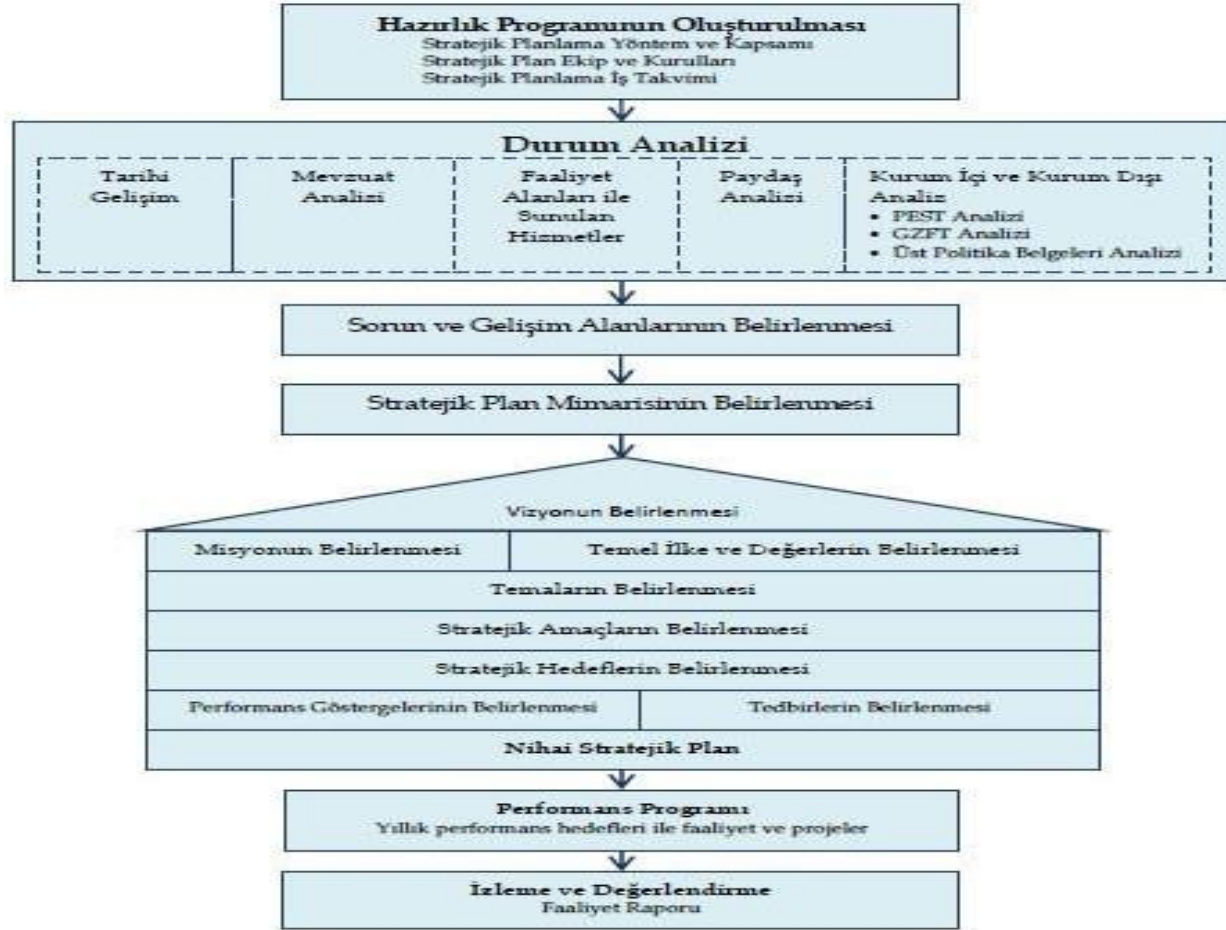
İçindekiler

SUNUŞ	6-4
<u>ÖNSÖZ</u>	5-6
<u>KISALTMALAR</u>	8
İÇİNDEKİLER	10
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	11
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	15
OKULUN KISA TANITIMI	15
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	18
PAYDAŞ ANALİZİ	26
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	28
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	33
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	37
MİSYONUMUZ	37
VİZYONUMUZ	37
TEMEL DEĞERLERİMİZ	37
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	40
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	40
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GAMTALİTENİN ARTIRILMASI	42
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	48
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	51

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 No'lu genelgesi doğrultusunda 2019-2023 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

Arslanbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planının hazırlanmasında MEB tarafından yayınlanan 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı temel alınmış ve aşağıdaki model benimsenmiştir.



Şekil 1: Arslanbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ali TELTİK	OKUL MÜDÜRÜ	Oğuzhan KAYA	MÜDÜR YARDIMCISI
Regaib SAĞIR	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	Hayri ABACI	ÖĞRETMEN
Mesut BİLGİN	MÜDÜR YARDIMCISI	Burhanettin HAMURKAR	ÖĞRETMEN
Ali ŞİŞİK	ÖĞRETMEN	Zehra ADIGÜZEL	ÖĞRETMEN
Demet ZENBİLÇİ	ÖĞRETMEN	Elif TAMBAY	REHBER ÖĞRETMEN
Savaş DIŞÇEKEN	Okul- Aile Birliği Başk.	Mustafa KARA	ÖĞRENCİ

Arslanbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Plan Üst Kurulu: Okul müdürü, müdür başyardımcısı, müdür yardımcısı iki öğretmen, okul aile birliği başkanı olmak üzere toplam 6 üyeden oluşmuştur.

Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından durum analizi raporu incelenmiş ve üst kurulun durum analizi ile ilgili görüş ve önerileri doğrultusunda düzenlemeler yapılmıştır. Kurumun taslak olarak hazırlanan misyon, vizyon, temel ilke ve değerleri ile ilgili çalışma da üst kurulun görüşüne sunulmuş ve kuruma ait misyon, vizyon, temel ilke ve değerler üst kurulun değerlendirmesi sonucunda belirlenmiştir. Stratejik Plan Üst Kurulu müdürlüğümüze ait 2019-2023 stratejik planın taslak metnini inceleyerek değerlendirmiş, taslak planla ilgili görüş ve önerilerini stratejik plan hazırlama ve koordinasyon ekibine iletmiştir.

MEB 2018/16 Nolu genelge kapsamında öncelikle Arslanbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama ekibi oluşturulmuştur.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Göksun Anadolu Sağlık Meslek Lisesi Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak çalışan, Tıbbi sekreter, Acil Tıp Teknisyeni ve Hemşirelik bölümlerinde sağlık personeli yetiştirmek üzere açılan meslek lisesidir.

Göksun Anadolu Sağlık Meslek Lisesi ilk olarak 04 Eylül 1989 tarihinde Hemşirelik bölümüyle toplam 60 kız öğrenci ile Eğitim-Öğretime okul binası olmadığından Göksun Devlet Hastanesinde başlamıştır.

Daha sonra okulumuz hastaneye ek bina yapımından dolayı 19 Haziran 2006 tarihinde yıkılmış, hastane bahçesinde inşa edilen Devlet Hastanesine ait 3 katlı binada eğitim- öğretime 2016 yılına kadar devam etmiştir.

Bu binanın,1 bloğa yayılmış olan derslikler, çok amaçlı salon(350 metrekare),Teknik Oda, Teknoloji Sınıfı ve Kütüphanesi olmak üzere toplam 750 metrekarelik alanı bulunmaktaydı.

2005-2006 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Okulumuza Acil Tıp Teknisyeniği bölümü açılmış olup her sene Milli Eğitim Bakanlığının merkezi yerleştirme sınavında matematik-fen puanı sonuçlarına göre kontenjanla karma öğrenci almaya devam etti.

2007-2008 Eğitim-Öğretim yılından itibaren de okulumuza Hemşirelik bölümü açılmış olup 5 yıl süreyle aynı sistemle erkek öğrenci de dâhil kontenjanla karma öğrenci almaya devam etti.

Okulumuz aşağıdaki bölümlerde karma öğrenci almaya 2013/2014 Eğitim-Öğretim yılına kadar devam etti.

*Acil Tıp Teknisyenliği,

*Hemşirelik,

Okulumuz 3797 Mili Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 41/c Maddesi.5283 sayılı Bazı Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Sağlık Birimlerinin Sağlık Bakanlığına, okullarında Milli Eğitime Devredilmesine Dair Kanun; Sağlık Meslek Liseleri 03.02.2006 tarih ve 26069 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5450 Sayılı Kanunla Sağlık Bakanlığında Milli Eğitim Bakanlığında devredilmiştir.

Göksun Anadolu Sağlık Meslek Lisesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 20880154/10.06/1736074 sayılı,01/05/2014 tarihli “Mesleki ve teknik ortaöğretimde okul çeşitliliğinin azaltılması” konulu (Genelge 2014/8) yazısıyla 2014/2015 eğitim öğretim yılından itibaren “Göksun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine “ dönüştürülmüştür.

2014-2015 eğitim-öğretim yılı itibariyle Milli Eğitim Bakanlığının okul çeşitliliğini azaltması kapsamında tüm meslek liselerinin adları tek bir isim altında toplandı. Okulun adı Arslanbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak güncellendi.

18 Ocak 2014 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan torba kanunla 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun'da değişiklik yapılmış ve Türkiye'de üniversitelerin hemşirelik ve ebelik ile ilgili lisans eğitimi veren fakülte ve yüksekokullarından mezun olan ve diplomaları Sağlık Bakanlığınca tescil edilenler ile öğrenimlerini yurt dışında hemşirelik ve ebelik ile ilgili bir okullarda tamamlayarak denklikleri onaylanan ve diplomaları Sağlık Bakanlığınca tescil edilenlere hemşire / ebe unvanı verileceği hüküm altına alınmıştır.

Böylece 2014-2015 eğitim-öğretim yılı itibariyle sağlık alanlarının tamamı kapatılmıştır. Bunun yerine Torba kanunla, sağlıkla ilgili meslek unvanlarının sayıldığı 1219 sayılı Kanununun ek 13. maddesine 4 yeni unvan eklenmiştir. İlgili unvanlar ve açıklamaları şu şekildedir:

v) Hemşire yardımcısı; sağlık meslek liselerinin hemşire yardımcılığı programından mezun olup hemşire nezaretinde yardımcı olarak çalışan, ayrıca hastaların günlük yaşam aktivitelerinin yerine getirilmesi, beslenme programının uygulanması, kişisel bakım ve temizliği ile sağlık hizmetlerine ulaşımında yardımcı olan ve refakat eden sağlık teknisyenidir.

y) **Ebe yardımcısı**; sağlık meslek liselerinin ebe yardımcılığı programından mezun olup ebelerin nezaretinde yardımcı olarak çalışan, ayrıca hastaların günlük yaşam aktivitelerinin yerine getirilmesi, beslenme programının uygulanması, kişisel bakım ve temizliği ile sağlık hizmetlerine ulaşımında yardımcı olan ve refakat eden sağlık teknisyenidir.

z) **Sağlık bakım teknisyeni**; sağlık meslek liselerinin sağlık bakım teknisyenliği programından mezun olup en az tekniker düzeyindeki sağlık meslek mensuplarının nezaretinde yardımcı olarak çalışan, ayrıca hastaların günlük yaşam aktivitelerinin yerine getirilmesi, beslenme programının uygulanması, kişisel bakım ve temizliği ile sağlık hizmetlerine ulaşımında yardımcı olan ve refakat eden sağlık meslek mensubudur.

şuan **hlihazırda** eğitime devam ettiğimiz bina 13.10.2016 tarihli Vakıflar Genel Müdürlüğü ile Milli Eğitim Müdürlüğü arasında yapılan protokolle kurumumuza tahsis edilmiştir.

Arslanbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, sağlık alanındaki (hemşirelik, ATT,) son mezunlarını 2016-2017 yılı sonunda vermiştir. 2017-2018 eğitim-ğretim yılı sonunda ise Anadolu meslek programı-sağlık hizmetleri alanının ilk mezunlarını vermiştir.

Arslanbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi açıldığından bu yana sınavla ğrenci alırken, 2018-2019 eğitim-ğretim yılı itibariyle sınavsız/adrese dayalı da ğrenci almaya başlamıştır.

Arslanbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi **hlihazırda toplam 180 ğrenci ve 14 öğretmenle eğitim-öğretime devam etmektedir.**

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KAHRAMANMARAŞ		İlçesi: GÖKSUN			
Adres:	Kayabaşı Mahallesi Gün Sazak Caddesi No:03 Kodu: 963234	Coğrafi Konum (link)*:			
Telefon Numarası:	0344 714 1504	Faks Numarası:	0344 714 1210		
e- Posta Adresi:	963234@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	goksunmeslekiteknikanadoluLisesi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	963234	Öğretim Şekli:	Normal		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 13.10.2016		Toplam Çalışan Sayısı	24		
Öğrenci Sayısı:	Kız	131	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	49		Erkek	9
	Toplam	180		Toplam	14

Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 34	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 29
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 4
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	... TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3 Yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	-	4
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	5	5	10
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel (memur)	1	-	1
Yardımcı Personel	4	3	7
Güvenlik Personeli	1	-	1

Toplam Çalışan Sayıları	15	9	24
--------------------------------	-----------	----------	-----------

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	B + 4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Saha		X

Derslik Alanları (m2)	35	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	7	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	35	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	35	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	2463,06 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)				
Okul Kapalı Alan (m2)				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
AMP - 9. Sınıf / A Şubesi (SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI)	14	8	22
AMP - 9. Sınıf / B Şubesi (SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI)	15	5	20
AMP - 10. Sınıf / A Şubesi (SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI)	29	5	34
AMP - 11. Sınıf / A Şubesi (SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI)	27	5	32
AMP - 12. Sınıf / A Şubesi (SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI)	20	14	34
AMP - 12. Sınıf / B Şubesi (SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI)	23	8	31
ÖZEL EĞİTİM SINIFI ORTA AĞIR ZİHİNSEL ENGELLİLER			
9. / A Şubesi (ORTA AĞIR ZİHİNSEL ENGELLİLER)	-	3	3
10. / A Şubesi (ORTA AĞIR ZİHİNSEL ENGELLİLER)	-	1	1
11. / A Şubesi (ORTA AĞIR ZİHİNSEL ENGELLİLER)	3	-	3
GENEL TOPLAM	131	49	180

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	7	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	28	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	50 MPS

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	5.000,00 TL	5.000,00 TL
2018	6.300,00 TL	6.300,00 TL

TANIMLAR

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Destek Eğitim Odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Genel Bütçe: Devlet tüzel kişiliğine dâhil olan ve 5018 sayılı Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin bütçesidir.

Hesap Verebilirlik: Kendilerine kaynak tahsis edilenlerin ya da yetki verilenlerin bu kaynakları ve yetkileri ne kadar iyi kullandıklarını sergileme sorumluluğunu ifade etmektedir.

İnformal Öğrenme: Bilinçli bir öğrenme sürecine girmeksizin içgüdüler (merak, gözlem) veya ihtiyaçlar sonucunda doğal olarak gerçekleştirilen öğrenme.

Kamu Hizmet Envanteri: Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, Kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarelerin uyması gereken usul ve esaslardır.

Katılımcılık: Vatandaşların karar mekanizmasına ve yönetim sürecine temsil yolu ile ya da doğrudan dâhil olmaları.

Kurumsal Aidiyet Duygusu: Kurumun temel değerleri kurum aidiyetinin çekirdeğini oluştururken, kurum çalışanlarının mutluluğu, davranış ve ilişki kurma biçimleri kurum aidiyetinin dışa yansıyan yüzüdür.

Literatür Taraması: Var olan kaynaklar içerisinde belirli bir konunun detaylı biçimde araştırılması ve o konuya ait verilerin sistemli biçimde toplanması sürecidir.

Öğretmenlik Mesleği Genel ve Özel Alan Yeterlilikleri: Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Önceki Öğrenmelerin Tanınması: Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya

serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Stratejik Yönetim: Stratejik yönetim bir organizasyonun hedeflerine ulaşabilmesi için doğru stratejiler geliştirmesini, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamasını ve sonuçlarını değerlendirerek hedefine doğru gidip gitmediğini belirlemesini sağlayan yönetim sürecidir.

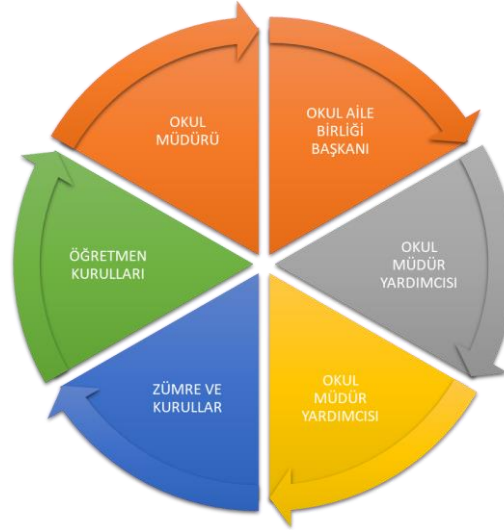
Üstün Yetenekli Bireyler: Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi veya özel akademik alanlarda yaşlarına göre yüksek düzeyde performans gösterdiği uzmanlar tarafından belirlenen çocuk/öğrencilerdir.

Yönelme/Yönlendirme: Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerini dikkate alarak; olumlu bir benlik kavramı geliştirebilmelerine, seçeneklerden haberdar olmalarına, potansiyellerinin farkında olarak onu geliştirmeye çalışmalarına, bu doğrultuda kararlar alabilmelerine, aldıkları kararların sonuçlarını görebilmelerine ve sorumluluğunu almalarına yönelik bilimsel hizmetlerin düzenli ve sürekli bir biçimde verilmesidir.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Paydaş analizi çalışması ile müdürlüğün sunduğu hizmet alanlarına ilişkin bilinirlik, kullanım, faydalanma ve memnuniyet düzeyi ve bu hizmetlerde müdürlüğün algılanan başarısı ölçümlenmiştir.

Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından yapılan toplantılarla kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek için müdürlüğümüz çalışanları, yöneticileri, öğrencileri, velileri ve öğretmenleriyle paydaş analizi ve GZFT yapılmıştır.

Müdürlüğümüzün gelecek beş yılının planlandığı Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde katılımçılık üst düzeyde tutulmuş ve gerçekleştirilmiştir. Paydaş analizleri sonucunda ön plana çıkan görüşlerden yararlanılarak GZFT Analizleri ile sorun alanlarının tespiti yapılmıştır. Çıkan sonuçlar doğrultusunda Müdürlüğümüzün öncelikleri tespit edilmiş ve bunlarla ilgili geleceğe yönelim bölümünde amaç-hedeflerle ilgili tedbirlere yer verilmiştir.

Okulumuzda eğitim-öğretim hizmetleriyle ilgili olarak doğrudan ya da dolaylı yollarla ilişki içerisinde olduğumuz paydaşlarımız belirlenmiş ve çalışmalarımızda katkı sağlama durumlarına göre “Paydaş Matrisi” oluşturulmuştur.

Paydaş Matrisi

Paydaşlar, GAMTAL'ın hizmetleri ile ilgisi olan, GAMTAL'dan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya GAMTAL'ı etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi sağlayanlar
- Hizmet sunulan kesimler
- İş birliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

GAMTAL'ın ilişkili olduğu gerçek ve tüzel kişiler, yukarıdaki gruplandırma esas alınarak;

- İç Paydaşlar
- Dış Paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır.

İç Paydaşlar: İç paydaşlar, kurumdan etkilenen veya etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya ilgili/bağlı kuruluşlardır.

Eğitim ve öğrenme uzun yıllar süren zorlu bir süreçtir. Eğitimde “iç paydaşlar” kavramının özel bir konumu vardır. Bu nedenle her sınıf ve düzeyde görev yapan eğitimciler ve öğrenciler bir sonraki eğitim sürecinin iç paydaşı konumundadır. Örneğin; hazırlık sınıflarında yeterince güçlü bir İngilizce altyapısı oluşturulmadığı sürece üst sınıflarda daha yoğun İngilizce eğitimini sürdürmek mümkün olmayacaktır. Eğitim kadromuz bu gerçeğin bilincindedir ve bu yaklaşımımız tüm dersler için geçerlidir. İç paydaşlarımız ; *Öğrenci, Öğretmen, Okul İdaresi* olarak belirlenmiştir.

Dış Paydaşlar: Kurumun faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen GAMTAL dışındaki kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır: Ayrıca GAMTAL'ın faaliyet alanlarını kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır.

Öğrencilerimizi eğitim hizmeti sürecinin "sosyal ürünleri" olarak düşündüğümüzde iş dünyası ve en genelde sorumlu birer yurttaş olarak yetiştirdiğimiz öğrencilerimizin içinde yer aldığı toplum da dış paydaş olarak algılanmaktadır. Dış paydaşlarımız; *Veli, MEB, İl MEM, İlçe MEM, Üniversiteler, Destek Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Destek Veren Firmalar, Toplum* olarak belirlenmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları: Periyodik olarak öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenecektir.

Öğretmen Anketi Sonuçları: Periyodik olarak öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenecektir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

2015-2019 Stratejik Planında yer alan GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) analizi ile 2019- 2023 Stratejik planının GZFT analizi karşılıklı olarak incelenmiştir. Bir önceki planda yer alan Güçlü Yönlerin ve Fırsatların bu plan döneminde de aynı şekilde olduğu ve benzer özellikler gösterdiği tespit edilmiştir.

Müdürlüğümüz GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

- Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu bölümlerle paylaşılarak,
- Zümre başkanlarıyla yapılan bilgilendirme toplantıları,
- Okul/Kurum stratejik plan ekiplerine yapılan toplantılarla alınan görüşler ile

Arslanbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün zayıf ve güçlü yönleri ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditleri aşağıda yer almaktadır.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak içsel faktör ve dışsal faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Genel olarak bilinçli, hedefli, başarılı ve mesleki yönü güçlü olmaları
Çalışanlar	İşini bilen ve severek yapmaya çalışan, tecrübeli ve dinamik öğretmen kadrosunun olması, Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
Bina ve Yerleşke	Okulun, temiz, tertipli hedef ve misyonuna uygun bir bina ve yerleşke olması
Donanım	Öğrencilerin bilgi, beceri, sosyal, kültürel yönlerini geliştirici

	donanımına sahip olunması, Sınıflarda akıllı tahtaların olması,
Yönetim Süreçleri	İnsan ve diğer kaynakları mümkün olan en iyi şekilde birleştirerek, örgütsel amaçlara etkin ve verimli ulaşma hedeflenmektedir.
İletişim Süreçleri	Bireye/öğrenciye; iletişim öğeleri, iletişim çeşitleri ve iletişim şekilleri ile ilgili bilgi ve beceri kazandırmaktır.
İşbirliği	Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
Kültürel Yön	Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması, Çok Amaçlı Salonun olması
Güvenlik	Bina ve bahçenin kameralarla kayıt altına alınması, , güvenlik personelinin olması,
Uygulama/beceri eğitimi	Öğrencilerin beceri eğitimlerini sağlık işletmelerinde yapmaları

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin değişik bölgelerden gelmeleri, yetiştirme kurslarına öğrenci katılımının az olması, Adrese dayalı öğrenci kaydının yapılması, Parçalanmış ve problemlili aile çocuklarının gittikçe artması, Haftalık ders saatinin çok fazla olması,
Çalışanlar	Kendini yenilemeyen öğretmenlerin varlığı, İletişim yönü gelişmemiş öğretmenler, Okuma kültürünün oluşmaması,

Veliler	Ailelerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi
Bina ve Yerleşke	Sosyal, kültürel faaliyetlerin yapılması açısından okul bahçecisinin yetersiz olması, Sınıfların küçük ve kalabalık olması,
Donanım	Sanatsal ve sportif donanımların yetersizliği
Bütçe	Ödeneklerin yetersizliği, ödeneğin genellikle zorunlu/sabit giderler için gönderilmesi,
Yönetim Süreçleri	Yönetici atama yönetmeliği,
İletişim Süreçleri	Veliler, problemlı öğrenciler ve iletişimi zayıf öğretmenler,
Okuma Kültürü	Öğretmen-veli-öğrencide okuma kültürünün yetersizliği,
Staj	3308 S.Kanununun uygulamasında özel sektörün keyfiyet göstermesi

Dışsal Faktörler

Okulumuz bulunduğu coğrafi konum, demografik yapısı ve ülke ekonomisindeki rolü ile genel anlamdaki politik, ekonomik, sosyolojik ve teknolojik eğilimlere, bununla birlikte eğitim öğretim uygulamalarına yönelik beklentileri etkilemekte ve değişime öncülük etmektedir.

Bilgi okuryazarlığı; günümüzde bilgi iletişim teknolojilerindeki gelişmeler kapsamında incelendiğinde geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Fırsat eşitliği ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Arslanbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi müdürlüğü olarak yaptığımız faaliyet alanlarını etkileyen dış faktörlerin etkisini ölçmek için yapılan kurum dışı analizde, ulusal ve uluslararası eğitim konularında yaşanan gelişmeler, Kalkınma Planları, Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık ve Göksun Belediyesi planlarında ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır. Bu incelemeler sonucunda: Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu işsiz insanlar için istihdam oluşturmamış küçük esnaf guruplarından oluşmaktadır. Yapılan anketlerde velilerimizin ekser kısmının serbest meslek sahibi oldukları, dolayısıyla velilerimizin ekonomik olarak zayıf oldukları anlaşılmıştır. Sosyoekonomik yapı, okul türü olarak artık mezunlarımızın kamu ve özel hastanelerinde kolay istihdam olamaması yönüyle okulumuza eski teveccüh kalmamıştır. Adres dayalı mahalli yerleştirme sonucunda her geçen yıl zayıf öğrenci profilinin okulumuzu tercih etmesini sağlamıştır. Bu olumsuz

sosyoekonomik durum okulumuza olan ilgiyi azaltmış ve okulumuzun geleceği açısından tehdit oluşturmuştur. Okulumuz teknolojik altyapı olarak; internet, etkileşimli tahta, fotokopi, yazıcı, e-okul vs. teknolojinin eğitimde kullanılması yönüyle öğrenci ve öğretmenlerimize büyük bir imkân ve fırsat sağlamaktadır. Ekibimiz planlamasını yaparken, teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmayı, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmayı geleceğe yönelik hedeflerini saptarken dikkate almıştır.

Fırsatlar

Politik	Mülki idare ve yerel yöneticilerle olan olumlu diyalog ve iş birliği Okulumuzun sağlık işletmeleriyle güçlü diyalog ve işbirliği Bakanlığın mesleki eğitime önem vermesi
Ekonomik	Turizme kaynaklık edecek doğal güzelliklere sahip olması. İklimi, temiz havasıyla ve ulaşım olarak gelecekte çok rağbet görecektir.
Sosyolojik	İnsanlar arası hoşgörünün olması, toplumsal vicdanı yaralayacak vakaların azlığı ve kız çocuklarının okullaşmasında duyarlılığın yüksek olması,
Teknolojik	Bilgiye ulaşımın kolaylığı, Yönetici ve öğretmenlerle rahat iletişim kurulabilmesi,
Ekolojik	İlçemizin sahip olduğu doğal çevre çok çeşitli imkânlar sunmaktadır. Yapılan gezi ve tanıtım faaliyetleri öğrencilerimizin motivasyon düzeylerini geliştirmektedir.

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli köklü değişiklikler yapılması
---------	---

	Okulumuz ilgili alan/ dal dönüşümleri okulumuza olan değeri azaltmıştır.
Ekonomik	Öğrencilerin daha çok dar gelirli ailelerden olması,
Sosyolojik	Parçalanmış ve problemlili aile çocuklarının fazlalığı Tütün ve tütün ürünleri kullanımının gittikçe yaygınlaşması. Cezaların caydırıcı olmaması
Teknolojik	Cep Telefonları, Tabletler
Mevzuat-Yasal	Yönetmeliğin disiplin hükümlerinin uygulanmasındaki zorluklar Ortaöğretime geçiş sistemi Devamsızlığın öğrenciye hak olarak verilmesi, Ortak sınavlar, 3308 Kanununun yönetmelikle desteklenmemesi,
Ekolojik	Kış aylarında havaların çok soğuk seyretmesi ve yoğun kar yağışı eğitime ara verdirilmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Devamsızlığın öğrenciye yönetmelikle bir hak olarak verilmesi

2	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
3	Öğrencilerin okula cep telefonlarıyla gelmeleri
4	EBA'nın derslerde aktif olarak kullanılmaması
5	Okuma kültürünün oluşturulamaması
6	Sınıfların kalabalık olması

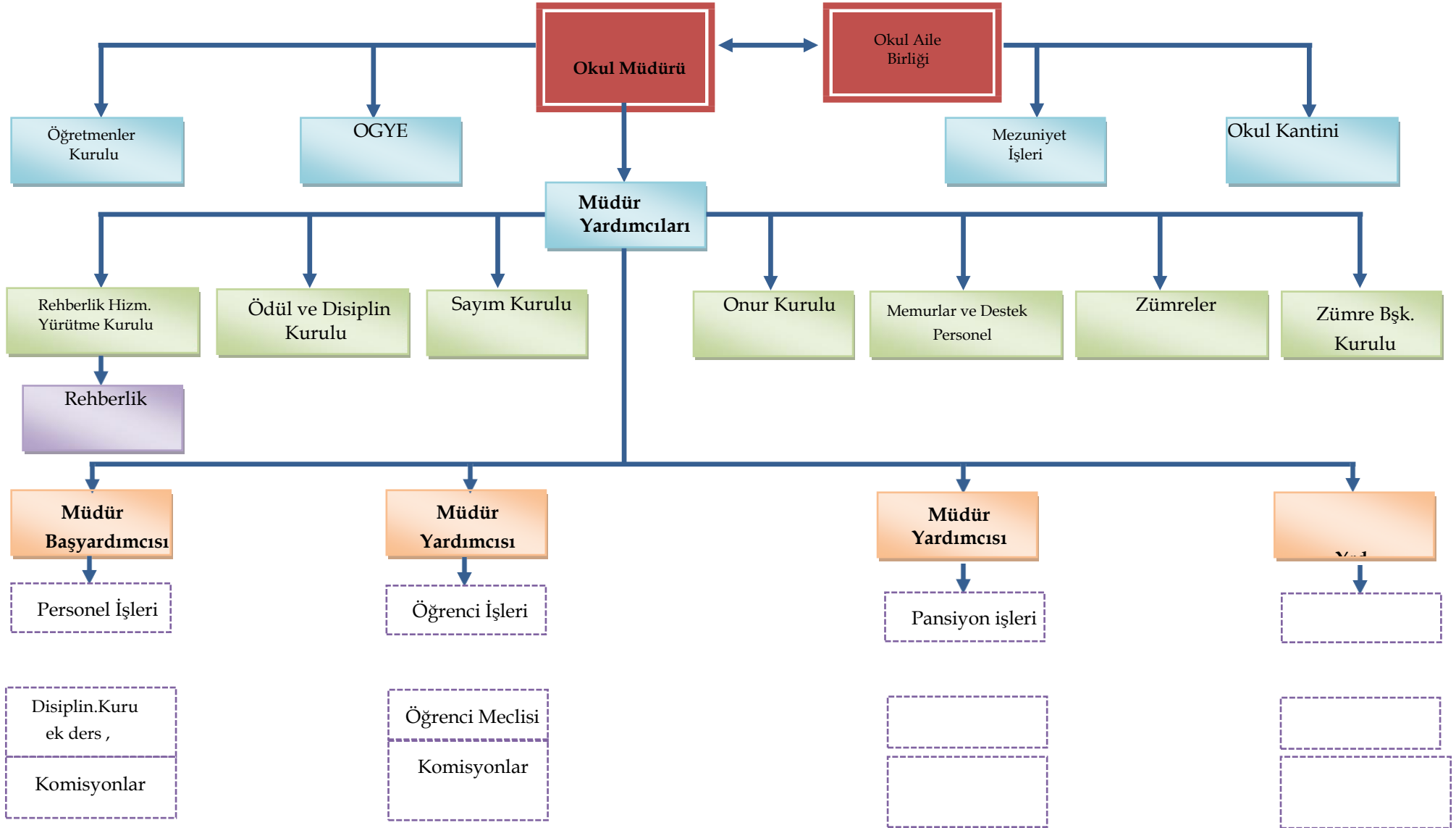
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Okuma kültürünün oluşmaması
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
3	Zararlı alışkanlıklar ve bağımlılıklar
4	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
5	Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
6	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
2	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
3	Kurumsal aidiyet duygusu
4	Stratejik planların uygulanabilirliği
5	Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
6	İş güvenliği ve sivil savunma
7	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
8	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği

Organizasyon Şeması



BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Meslek ahlakını edinmiş, gereken mesleki bilgi ve beceriyi kazanmış, mesleğindeki yenilikleri takip eden yeniliğe açık, çalıştığı kuruma, ülkesine ve Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı nitelikli bireyler yetiştirmektedir.

VİZYONUMUZ

Ülkemiz ve insanımız için kaliteyi önde tutan bir okul olmak temek hedefimizdir

TEMEL DEĞERLERİMİZ

2008'den günümüze eğitim - öğretim hizmeti veren Arslanbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi , başarılı bir geçmişe sahip olması nedeniyle sağlam bir kurum kültürüne de sahiptir. Amacımız gücünü bilgiden alan, kendine güvenli, farklı görüşlere saygılı, öğrenmeyi öğrenmiş, yüzü geleceğe dönük bireyler yetiştirmektir. Bu amacımızı hayata geçirmek için ana değerlerimizi;

İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz	
1	Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, insan haklarına saygılı ve demokrasiye inanan çağdaş bireyler yetiştirmek
2	İnsan sevgisini temel alan, milli ve manevi değerlere bağlı kendisi ve çevresiyle barışık insanlar yetiştirmek.
3	İnsan sağlığı yararına çalışan kaliteli eğitimin verildiği, mesleki disiplin ve sorumluluğa sahip öğrencilerden oluşan bir ortam kurmak.
4	Öğrencilerimizin kendilerini mutlu hissettikleri hayallerini gerçekleştirebilecek araştırmalara yönelik çalışmalarını okul ve ülke çapında desteklemek.
5	Dayanışma ve işbirliği içerisinde yüksek sorumluluk duygusuna sahip, katılımcı, objektif, eşit ve tarafsız hukukun üstünlüğünü benimseyen bireylerin bulunduğu bir ortam oluşturmak.
6	Verimliliği ve hizmetten yararlananların memnuniyetini artırmak sürekli değişen yeniliklere ayak uydurmak için ekip ruhu ile veli-öğrenci-öğretmen ile işbirliği içinde olmak.
7	Güven ve huzur ortamında dürüstlük ve tarafsızlık ilkeleri içerisinde yönetici ve öğretmen kadrosuyla çalışmak.
8	Kendine güvenen hoşgörülü toplumsal sorunlara duyarlı, her türlü yapıcı eleştiriye sahip bireyler yetiştirmek.
9	Okul değerlerimizle öğrencilerimizin değerlerini dolayısıyla toplumun değerlerini geliştirmek.
10	Okulumuzun mesleki alanda geçmişten günümüze kadar devam ettirdiği saygının yerini korumak ve daha da yüceltmek.

olarak belirledik. Bir toplumu, yüz yüze geldiği engeller karşısında dirençli ve muzaffer kılan, o toplumu oluşturan bireyler arasındaki milli dayanışma ve birlik ruhudur.

Her toplumun, kendine özgü milli ve manevi değerleri vardır. Din, dil, ahlak, gelenek ve görenekler bunlar arasındadır. Milli ve manevi değerler, bir toplumun kültürünü oluşturur. Toplumun birlik ve beraberliğini güçlendirir.

Milletleri ayakta tutan millî ve manevî değerlerdir. Bu değerler, milletlerin birlik beraberlik ve toplumsal dayanışma içerisinde yaşamasını ve milli kimliğiyle tarih sahnesinde yer almasını sağlamaktadır. Milletler, söz konusu değerleri gelecek kuşaklara aktardığı oranda varlıklarını sürdürürler. Tarih, bize milli ve manevi değerlerine sahip çıkmayan ve başka milletleri körü körüne taklit edip milli şahsiyetlerini kaybedenlerin dünya coğrafyasından silinip yok olduklarını göstermektedir. Bu yüzden, bir toplumu içten yıkmak isteyenler, inanç, ahlak ve milli değerleri yok etmeyi ilk hedef olarak seçmektedirler.

Geçmiş ve kültürü ne kadar eskiye dayanırsa dayansın, milli ve manevi bağlarının parçalanması, bir toplumda dejenerasyonun baş göstermesini, ardından da bölünmeyi ve yok olmayı kaçınılmaz hale getirir. Tarih; güçlenmiş, yükselmiş, zenginleşip büyümüş fakat milli şuurunu kaybetmesinden dolayı varlığını yitirmiş toplumların örnekleriyle doludur.

Türk Milleti'nin sayısız tehdit ve zorluk karşısında asırlarca ayakta kalması, hiçbir zaman boyunduruk altına girmeden varlığını sürdürmesi, her biri diğerinden güçlü 16 büyük devlet kurarak milyonlara hükmetmesi, insanımızın milli birlik konusundaki duyarlılığının ve titizliğinin bir sonucudur. Türk insanının bu husustaki kararlılığı, milletimizi tarih sahnesinde yüzyıllardır lider ve öncü konumda tutmuştur.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime; eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik gerçekleştirilecek tedbirler eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 1:

Eğitim ve öğretime erişim imkânlarını artırmak ve bu imkânlardan dezavantajlı öğrenci guruplarına fırsat eşitliği bağlamında pozitif ayrımcılık yapmak;

Stratejik Hedef 1.

Öğrencilerin okula devamlarında engel teşkil eden maddi ve manevi problemleri ortadan kaldıracak bir yönetim anlayışı oluşturmak;

Hedefin Mevcut Durumu

Muası medeniyet olmanın yolu eğitimden geçmektedir. Eğitim sistematığının hammaddesi ise insandır. Eğitime değer veren ülkeler bugün insan hak ve özgürlükleri gibi evrensel değerlerde ivme kazanmış ve toplumsal refah ve teknolojik gelişmişlikte de ilk sıralarda yer almaktadır. İnsanı yaşat ki devlet yaşasın anlayışının temelinde kalkınmamızı sağlayacak etkenlerin başında insan faktörü gelmektedir. Bu nedenle toplumun bütün kesimlerine adil ve kolay erişilebilir bir eğitim imkânı sunulmalıdır. Fırsat eşitliği bağlamında bölgeler ve okullar arasındaki imkân ve erişim farkları minimize edilerek her Türk evladının sistem içerisinde tutulması için proje tabanlı çözüm yaklaşımları geliştirilmelidir. Eğitim kurumlarımızda devamsız, çeşitli sebeplerle öğrenim hakkını kullanamayan ve akranlarına göre dezavantajlı öğrencilerin sayısını en aza indirilerek eğitim sürelerinin örgün eğitim içerisinde tamamlanması beklenmektedir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Servis problemi yaşayan öğrenci sayısı	8	7	6	5	4	2
PG.1.1.2	Maddi sebeplerle ailesi tarafından okula gönderilmeyen öğrenci sayısı	3	2	1	1	1	0
PG.1.1.3.	Kasım ayı sonuna kadar (özürlü ve özürsüz) 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	15	10	10	8	5
PG.1.1.4.	Nisan ayı sonuna kadar(özürlü ve özürsüz) 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	15	10	10	8	5
PG.1.1.5.	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayısı	6	7	7	7	7	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okula gelmekte güzergâhtan dolayı servis problemi yaşayan öğrencilerin durumlarının derhal Milli Eğitime bildirilecek	Okul Yönetimi Şube Rehber Öğretmenleri	Eğitim-öğretim yılı boyunca
1.1.2	Maddi sebeplerden dolayı eğitim hakkını kullanamayacak durumda olan öğrencilerin belirlenmesi amacıyla sınıflar bazında gerekli çalışmalar yapılacak ve bu öğrencilerin pansiyona yönlendirilmesi sağlanacaktır.	Şube Rehber Öğretmenleri Okul rehber öğretmenleri	Eğitim-öğretim yılının 1.dönemi sonuna kadar
1.1.3	Okul rehber öğretmenleri ve şube rehber öğretmenleri ile öğrenci devamsızlıkları hakkında kasım ayında toplantı yapılacak ve bu devamsızlık ayrıntılarını analizini içeren	İlgili Müdür Yardımcısı Şube Rehber Öğretmenleri	Kasım ayı son haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	rapor hazırlanacak ve bu gündemle ilgili öğrenci velileriyle toplantı yapılacaktır.		
1.1.4	Okul rehber öğretmenleri ve şube rehber öğretmenleri ile öğrenci devamsızlıkları hakkında nisan ayında toplantı yapılacak ve bu devamsızlık ayrıntılarını analizini içeren rapor hazırlanacak ve bu gündemle ilgili öğrenci velileriyle toplantı yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı Şube Rehber Öğretmenleri	Nisan ayı son haftası
1.1.5	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin her türlü eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılanacak.	Okul Yönetimi Özel Eğitim Sınıfı Öğretmenleri Okul rehber öğretmenleri	Eğitim-öğretim yılı boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde Kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Milli, manevi ve kültürel değerleri benimsemiş, alanının gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanmış akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmeyi amaçlamak

Stratejik Hedef 2.1.

Eğitim öğretim sürecinde öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırıcı faaliyetlerin sayısını arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF					
		2018		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.2.1	Öğrencilerin Üniversiteye Yerleşme Oranı	%30		%31	%32	%33	%34	%36	
PG. 2.2.2	YKS net ortalaması	2018		2019	2020	2021	2022	2023	
		Türkçe	23,12	11,52					
		Matematik	7,44	4,56					
		Sosyal Bilimler	8,25	10,04					
	Fen Bilimleri	2,43	5,9						
PG. 2.2.3	Teşekkür/Takdir Oranı	%39		%43	%47	%48	%49	%50	
PG. 2.2.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	4		5	6	8	10	12	
PG. 2.2.5	Öğretmenlerin DYK ve normal derslerde EBA içerikli kazanım testleri çözme oranı	%70		%75	%80	%85	%90	%95	
PG. 2.2.6	Üniversite Gezisi	1		1	1	1	1	1	
PG. 2.2.7	Etkili ders çalışma yöntem ve teknikleri üzerine seminer verilme sayısı	1		2	2	2	2	2	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrencilerimizin üniversiteye yerleşme oranları 2023 yılına kadar % 10 artırılabacaktır..	Tüm öğertmenler	Yıl boyunca
2.2.2	Öğrencilerimizin YKS net ortalamasını artırmak için branş öğretmenleri öğrencilerin deneme sonuçları ve kazanım testlerindeki sonuç analizlerini yapacaktır.	Tüm öğertmenler	Yıl boyunca
2.2.3	Öğrencilerimizin ders başarıları teşekkür ve takdir belgeleriyle ödüllendirilecektir.	Ödül ve Disiplin Kurulu	Dönem sonlarında
2.2.4	Her hafta rotasyonlu kitap okuma saatleri konacak ve en çok kitap okuyan öğrenciye onur belgesi verilecektir.	Kültür ve Edebiyat Kulübü	Dönem boyunca
2.2.5	Öğretmenlerin DYK ve normal derslerde EBA içerikli kazanım testlerini öğrencilere çözmeleri teşvik edilecek bununla ilgili istatistiksel veri tabanı oluşturulacaktır.	Tüm Öğretmenler	Dönem boyunca
2.2.6	Sınavlara hazırlık sürecinde öğrencilerin sınavlara daha iyi motive olmalarını, hedeflerini doğru belirlemelerini sağlamak amacıyla her yıl son sınıf öğrencilerine üniversite gezisi yapılacaktır.	Rehber öğretmen	Ekim 15/ Kasım 15 aralığında
2.2.7	Etkili ders çalışma yöntem ve teknikleri üzerine öğrencilere seminer verilecek ve öğrencilerin bu konudaki rehberlik ihtiyaçları karşılanacaktır.	Rehber öğretmen	I.ve II. Dönemin ikinci haftaları

Stratejik Hedef 2.2.

Eğitim ğretim sürecinde öğrencilerimizin kendilerinin ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak milli, manevi ve kültürel mahiyetteki eğitsel faaliyetlere yer verilmesi;

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1.	İl dışı kültürel amaçlı gezi sayısı	1	1	1	2	2	2
PG.2.2.2.	İl ve ilçe düzeyinde düzenlenen kültürel ve sportif yarışma sayısı	5	5	5	6	6	7
PG.2.2.3.	Belirli gün ve haftalar kapsamında yapılan etkinlik sayısı	6	6	6	7	7	7
PG.2.2.4.	Belirli gün ve haftalar kapsamında yapılan etkinliklere öğrencilerin katılım oranı	% 60	% 70	% 80	%80	% 90	% 90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	İl ve ilçe düzeyinde ki futbol, voleybol, masa tenisi gibi sportif organizasyonlara okul kız ve erkek takımlarının mutlaka katılımları sağlanacak	Beden Eğitimi Öğretmeni	Dönem boyunca
2.2.2	Sene başındaki öğretmenler kurulunda belirlenen belirli gün ve hafta etkinliklerinin öğrencilerde özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirmek ve millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri kazandırmak amacıyla en güzel şekilde kutlanması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Sosyal Etkinlikler Kulübü Kulüp Danışman Öğretmenleri	Dönem boyunca
2.2.3	İl ve ilçe düzeyinde şiir, kompozisyon, kitap okuma yarışması gibi yarışma organizasyonlarına mutlaka okulumuzdan eser gönderilecektir.	Kültür ve Edebiyat Kulübü Şube Rehber Öğretmenleri	Dönem boyunca
2.2.4	Belirli gün ve haftalar kapsamında yapılan etkinliklere öğrencilerin katılım oranı devamlı yükseltilecektir.	Okul Yönetimi Sosyal Etkinlikler Kulübü Kulüp Danışman Öğretmenleri	Dönem boyunca

Stratejik Hedef 2.2.

Rehberlik sonucu ortaya konulan veriler yardımıyla her bir öğrencinin bilimsel yöntemlere başvurularak kariyer yönlendirilmesinin yapılması ve merkezi sınavlardan sonra da öğrencilerimizin rehberlik ve danışmanlık ihtiyaçlarının karşılanması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1.	Okulda ki öğrencilerimize yapılan kariyer günü sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.2.	Okuldan mezun, kamuda göreve başlamış mezun öğrencilerimizle yapılan kariyer günü sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.1.1.3.	Tercih Danışmanlığı Komisyonunun kurulma sayısı	1	2	1	2	1	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin meslekleri her yönüyle tanımalarını ve ilgi ve yetenekleri doğrultusunda mesleklere yönlendirilmelerini sağlamak amacıyla kariyer günleri etkinliklerinin yapılması sağlanacak.	Rehberlik Servisi	Her yıl mayıs ayı içerisinde
1.1.2	Öğrencilerimizin okula aidiyet duygularını geliştirmek ve sınavlardan önce motivasyonlarını en üst düzeyde tutmak amacıyla okuldan mezun, kamuda göreve başlamış mezun öğrencilerimizle yapılan kariyer günü düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her yıl aralık ayı içerisinde

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	Öğrencilerimizin merkezi sınavlardan sonra (KPSS, YKS) ilgi, yetenek ve kişilik özellikleri doğrultusunda bir üst öğrenime geçişlerinde “doğru tercih” yapmalarına yardımcı olmak amacıyla “Tercih Danışmanlığı Komisyonu” kurulması sağlanacaktır.	Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Temmuz / Ekim ayları

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik tedbirler bu tema altında ele alınmaktadır.

Stratejik Amaç 3:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artırmayı sağlayacak kurum kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1:

Temizlik, teknolojik ve fiziki yönden beşeri ihtiyaçların dikkate alındığı albenili ve güvenli bir eğitim ortamı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumların hizmet faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için yeterli ve nitelikli bir işgücüne sahip olması gerekmektedir. Kurum personelinin nitelikli hizmet üretmesinde hizmet tanımları ve görev alanlarının kapsamlı bir şekilde düzenlenmiş olması, iş ve işlemlerin yürütülmesinde kolaylık ve verimliliği beraberinde getirecektir.

Bu bağlamda kurumumuzda işlevsel bir insan kaynakları yönetimi ile nitelikli hizmet üretme ve kurum kültürü ile çalışan motivasyonunun artırılması hedeflenmektedir.

Müdürlüğümüzün insan kaynağı planlaması yapılarak personelin okul genelinde adil ve dengeli dağılımını sağlayan, insan kaynakları yönetim sistemi kurmaya yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1.	İSG Eğitimi kurslarına katılan personel oranı	%98	%98	%98	%98	%98	%98
PG.3.1.2.	Okul binasının İSG uzmanlarınca yapılan denetimlerde tespit edilen eksiklerinin tamamlanma oranı	%85	%95	%95	%96	%97	%98
PG.3.1.3.	Güvenlik Personeli sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.4.	Boyanan derslik sayısı	0	7	0	0	0	7
PG.3.1.5.	Dış cephe boyanma oranı	0	0	%100	0	0	0
PG.3.1.6.	Eğitim Ortamında kullanılan teknolojik araç ve gereçlerin arızasız çalışır vaziyette olma oranı	%80	%90	%95	%96	%97	%98

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Güvenlik görevlisi, hizmetli, memur, işletmeye çıkan öğrenciler, ücretli öğretmen, kadrolu öğretmen ve yöneticilerin İSG Eğitimi kurslarına katılmaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Her Yıl (kurslara katılmayan olduğunda)
3.1.2	Merdivenlere kaymaz bant, kaygan zemin levhaları, ışıklı acil çıkış yön levhaları, pencerelere güvenlik/ korkuluk demirlerinin yaptırılması, kaçak akım rölelerinin taktırılması, yangın tüplerinin dolularının yaptırılması, Duvar içine yangın dolaplarının yaptırılması, elektrik panolarına otomatik söndürme sisteminin taktırılması, yangın merdivenleri ve kapısı ile ilgili eksikliklerin tamamlanması vs.	Okul Yönetimi	Her dönem
3.1.3	Her dönem İŞKUR marifetiyle okulumuza güvenlik bir personeli görevlendirilmesi istenecektir. Güvenlik Personeline görev talimatı tebliğ edilecektir.	Okul Yönetimi	Her dönem
3.1.4	Gerekli durumlarda okulun iç alanı ve dış cephesi mali kaynak durumu dikkate alınarak belli aralıklarda boyanacaktır.	Okul Yönetimi	1-7 derslik 01/30.07 2018 2-Dış Cephe 01/07/2020 3- 7 derslik ve diğer alanlar 01/30.07.2023
3.1.5	Eğitim Ortamında kullanılan etkileşimli tahta, yazıcı ve fotokopi makinaları, bilgisayarlar ve ses sistemleri gibi teknolojik araç ve gereçlerin periyodik bakım ve temizlikleri yapılmış arızasız çalışır vaziyette bulundurulması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Öğretmenler Hizmetli Personel Yetkili Servis	Her dönem

Stratejik Hedef 3.2:

Çalışanların motivasyonunu ve aidiyet duygusunu artırmak için tüm personeli kapsayan etkinliklerin yapılması;

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.3.2.1	Memnuniyet anketi uygulama sayısı	1	1	1	1	1	1	
PG.3.2.2	Öğretmen ve diğer çalışanların kişi başına ortalama katıldığı hizmet içi eğitim ve kurslar sayısı	2	2,5	2,5	3	3	3	
PG.3.2.3.	Personel arasında yapılan etkinlik sayısı	Gezi	0	1	1	1	1	1
		Tüm Personel Ziyaretleri	1	2	3	4	5	6
		Piknik	1	2	4	4	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Personele her yıl memnuniyet anketi uygulanacak ve elde edilen verilerden hareketle gerekli iyileştirme adımları atılacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Haziranın son haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.2	Personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesine katkı sunacak hizmet içi eğitim ve kurslara katılmaları teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi Öğretmenler	Her dönem
3.2.3	Çalışanlar arasında iletişimi güçlü kılmak ve çalışanların aidiyet duygusunu artırmak için piknik, gezi ve ev ziyaretlerinin (evlenen, ev alan, çocuğu olan, hastalık veya cenazesi olan vs.) yapılması	Okul Yönetimi Öğretmenler	Her dönem

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Müdürlüğümüz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve Kalitede sunulabilmesi için faaliyet ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için 5 yıllık süre için tahmini 185.500,00 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	25.000	30.000	35.000	40.000	45.000	175.000,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1700	1900	2100	2350	2500	10.500,00
TOPLAM	26.700	31.900	56.000	63,500	70.000	185.500,00TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

5018 sayılı kanununun 9. maddesinde kamu idarelerine Kalkınma planları, programlar ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın yayınladığı "Eğitimde Stratejik Planlama" kitabında yer alan stratejik planlama rehberine uygun olarak hazırlanan Arslanbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015- 2019 Stratejik Planlama'nın önemli adımlarından birisi de izleme değerlendirmedir.

Öncelikle her temanın lideri OGYE'den seçilecektir. Tema liderleri kendi sorumlu oldukları alanlar için çalışan, öğrenci ve velilerden oluşacak ekiplerini kuracaklardır. Her ekip kendi çalışma planlarını oluşturacaktır. Çalışma planları OGYE'de sunulacak ve okul çalışma planı meydana getirilecektir. Çalışma ekiplerinin faaliyetleri, aylık OGYE toplantılarında izlenecektir. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflere ulaşabilmek için belirtilen faaliyetler ve performans göstergeleri dikkate alınarak, aylık periyotlar da faaliyetler takip edilerek, aksayan yönlerde hemen işbirlikleri gerçekleştirilecektir.

Her dönem sonunda, stratejik planlama ekibi tarafından veriler değerlendirilerek, ilerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı rapor hazırlanacak ve OGYE'de sunacaktır.

Her yıl eylül ayının ilk iki haftasında yapılacak toplantılar ile stratejik planının varsa revizyonlarıyla birlikte gözden geçirilmesi sağlanacaktır.

KAHRAMANMARAŞ MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Arslanbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Arslanbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4.Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması Süreçleri oluşturmaktadır.

Arslanbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde Strateji Geliştirme Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlarla ile paylaşılacaktır. Ayrıca, okul, kurum ve müdürlük düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi izleme ve değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Arslanbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için geliştirilen söz konusu model kapsamında belirlenen performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı 'Performans Göstergesi İzleme Formu' kullanılarak tespit edilip, varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU

Performans Göstergesi No													
Tema Adı													
Stratejik Amaç													
Performans Göstergesinin Adı													
Performans Göstergesi Sahibi													
Ölçüm Sıklığı	ALTI AY						Ölçü Birimi : %						
	2019	2020	2021	2022	2023								
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													

Yıl	Değer (%)
2019	50
2020	55
2021	60
2022	65
2023	70

2019													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıl Ortalama
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													

HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ

İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ

**2019-2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ:
I.DÖNEM (Ocak / Temmuz) Yapılacak İşler**

Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.

Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.

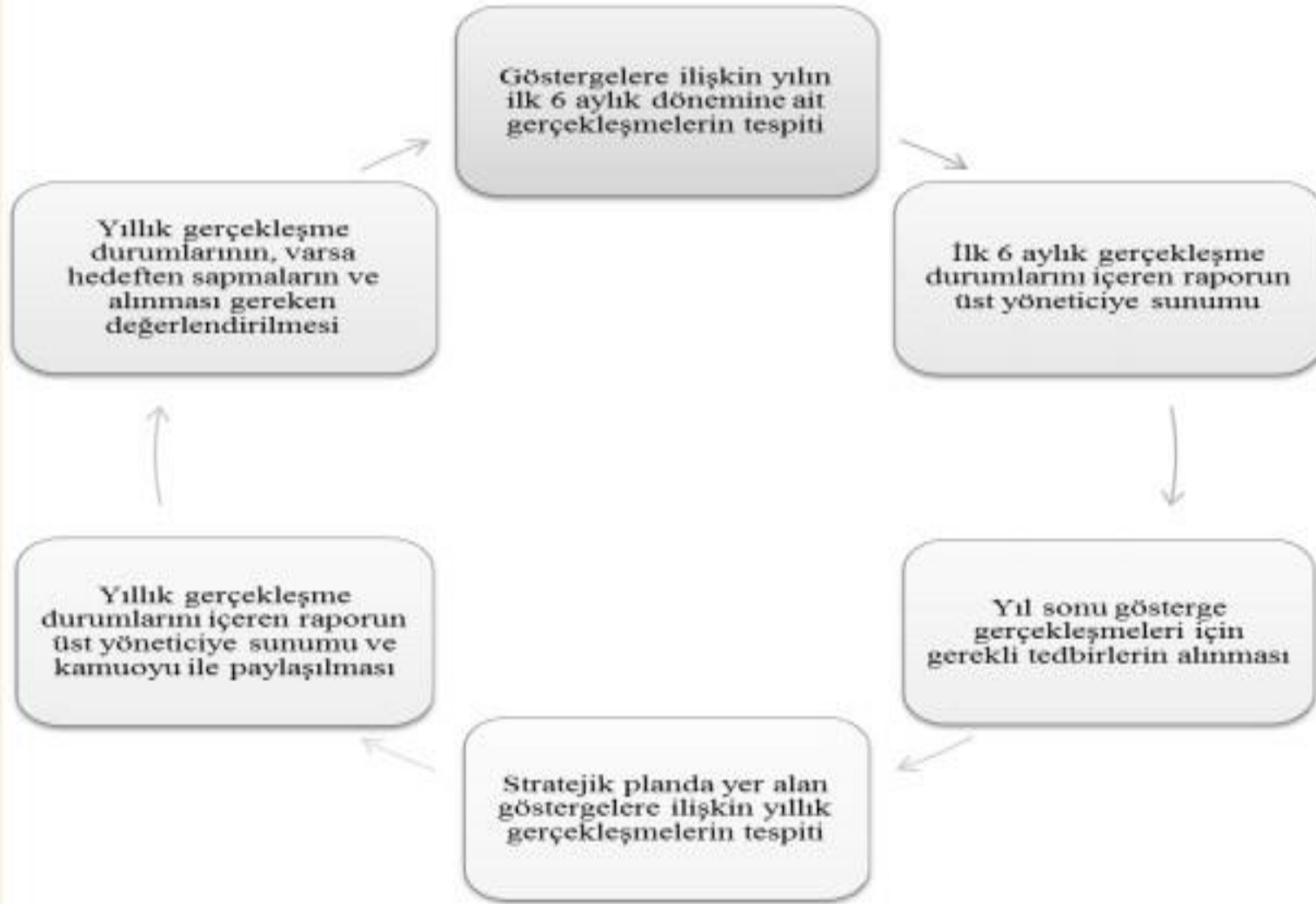
Raporlama Zamanı: Her yılın Temmuz ayı içerisinde.

II.DÖNEM (Bütün Yıl) Yapılacak İşler

Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi

Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

Raporlama Zamanı: İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar.



EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

Kaynakça

- ▶ MEB 2019 - 2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı, 2018
- ▶ MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2018/16 Sayılı Genelge
- ▶ Usta, Aydın (2014), Kamu Kurumlarında Stratejik Planlama, İnönü Üniv.ASSAM Dergisi, Sayı 2, Yıl 2014.
- ▶ Arslanbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Özdeğerlendirme Raporları
- ▶ MEB Eğitimde Stratejik Planlama “Okul / Kurumlar İçin”
- ▶ ÖSYM Sınav Sonuçları İstatistik Kitapları
- ▶ DPT Kamu İdaresi İçin Stratejik Planlama Kılavuzu.
- ▶ MEB Türkiye 2015-2019 Hayat Boyu Öğrenme Faaliyet Planı.
- ▶ MEB Mevzuat Arşivi.
- ▶ Resmi Gazeteler.

Arslanbey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Kayabaşı Mahallesi, Gün Sazak Caddesi. No.3
Göksun/KAHRAMANMARAŞ

Tel: +90 (344) 714 15 04

E-posta: 963234@meb.k12.tr

WEB: <http://goksunmeslekiteknikanadolulisesi.meb.k12.tr>